

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jeréz
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Yessenia Noemi Contreras Lopez</u>	CUJ:	<u>2292 16064 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-320-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1005-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>80754384</u>
Número de Factura:	<u>2112179468</u>	Serie:	<u>211C4525</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q2,500.00</u>	Período del Informe:	<u>16 AL 30 DEL MES DE SEPTIEMBRE 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q17,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16-09-2021 al 31-12-2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>RECURSOS HUMANOS</u>		

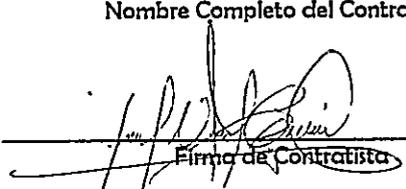
Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

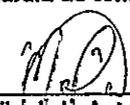
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyar en el archivo de expedientes de personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- Apoyar en la identificación de expedientes de personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- Apoyar en la elaboración de una base digital de los expedientes de altas y bajas de personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- Apoyar en el escaneo de documentación necesaria de los expedientes de personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- Apoyar en la elaboración de una base de datos del personal de Casas de Desarrollo Cultural que permita conservar permanentemente localizables los datos
- Apoyar en otras actividades que le sean asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO" o sus autoridades superiores.

Yessenia Noemi Contreras López
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Maria Fernanda Castro Ajtzalán
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
C. A.

